

DIRECȚIA VENITURI

Informație	Prevederi	Acronim
Subordonare:	Direcția Venituri face parte din DIRECTIA GENERALA ECONOMICĂ	
Structură:	Direcția Venituri este alcătuită din:	DV
	BIROUL ANALIZA ECONOMICA	BAE
	BIROUL REGULARIZARI TAXE AUTORIZARE	BRTA
	SERVICIU EXECUTARE SILITA	SES
	SERVICIUL URMARIRE ALTE VENITURI	SUAV
	SERVICIUL URMARIRE CONTRACTE CONSOLIDARI	SUCC
	SERVICIUL URMARIRE CREANTE	SUCr
Obiect de activitate:	Direcția venituri stabilește, urmărește, constată, execută silit, controlează și încasează veniturile bugetului local și exercită atribuții de organ fiscal.	

Procese

specifice: Procesele specifice și rolul jucat de direcție sunt prezentate în tabelul următor

Denumire Tip Proces	DV	BAE	BRTA	SES	SUAV	SUCC	SUCr
1.1.2.1.1 Planificare anuala lucrari investitii pe teritoriul MB		E					
1.1.2.4 Planificare anuala control incasare si virare venituri CGMB	C				E		
1.1.3.1 Fundamentare buget venituri proprii al CGMB	C	E	E	E	E	E	E
1.1.3.2 Elaborare propuneri venituri buget-rectificari de buget PMB	C	E	E	E	E	E	E
1.1.3.5 Elaborare proiect de buget pentru anul urmator	E						
1.1.3.6 Stabilire plan de conturi la nivel analitic		E					
1.3.1.3 Raportare situatii financiare centralizate CGMB	E						
1.3.1.6 Tratare cereri de informatie pentru raportare interna	C	E	E	E	E	E	E
1.3.2.3.4 CFP venituri	C						
1.3.3.1 Pregatire si efectuare misiuni API	E						
2.3.2.4 Avizare subventii si tarife UP	E						
2.3.4.1 Concesionare terenuri	E						
2.4.3 Înșpectie fiscala	C		E		E		
3.1.3.1 Intocmire contract de inchiriere-conces., act aditional, nota rezil.	E						
3.3.3 Gestiune solicitari parteneri contractuali (venituri)	C	E	E	E	E	E	E
4.1.1.5 Vanzare SAD							E
4.1.1.6 Executare hotarari judecatoresti			E	E	E	E	E
4.2.2.2.1 Evidenta incasare taxe exec jocuri artificii / filmari pe dom public	C		E				
4.2.2.2.2 Gestiune aplicare reducere cu 95% a taxei de concesiuone	C						E
4.2.2.3 Gestiune amenzi contraventionale	C				E		
4.2.2.4.1 Control incasare-virare de la unit subordonate CGMB	C				E		
4.2.2.4.2 Control incasare-virare prin DITL	C				E		
4.2.2.5.1 Fundamentare coef. indexare chirie spatii alta dest decat locuinta	C	E					
4.2.2.5.2.1 Gestiune informatie contractuala	C					E	E
4.2.2.5.2.2.1 Urmarire respectare clauze contractuale	C					E	E
4.2.2.5.2.2.1.1 Incasare obligatii contractuale prin casierie	C		E	E	E	E	E

4.2.2.5.2.2.1.2 Urmarire incasare prin Trezorerie	C		E	E	E	E	E
4.2.2.5.2.2.1.3 Urmarire alte clauze contracte inchiriere-concesionare	C						E
4.2.2.5.2.2.2.1 Raportare borderou vanzari	C		E				E
4.2.2.5.2.2.2.2 Raportare situatie incasari	C	E	E	E	E	E	E
4.2.2.5.2.2.2.3 Intocmire situatie creante - venituri	C	E	E	E	E	E	E
4.2.2.5.2.2.3.1 Rezolvare amiabila neindepliniri contractuale	C						E
4.2.2.5.2.2.3.2 Rezolvare in instanta neindepliniri contractuale							E
4.2.2.5.2.2.3.3 Intocmire referat de scadere a debitelor din evidenta	C						E
4.2.2.5.2.2.4 Gestiune garantii contractuale	C						E
4.2.2.5.2.2.5 Urmarire contracte consolidari	C					E	
4.2.2.6.1 Urmarire incasare-virare venituri PMB prin struct. int. ale PMB & DITL	C				E		
4.2.2.6.1.1 Tratare cereri de restituire sume incasate eronat	C	E	E	E	E	E	E
4.2.2.6.1.2 Urmarire incasare diferente de incasat	C		E	E	E	E	E
4.2.2.6.2 Verificare documente de incasare la casierie	E						
4.2.2.7.1 Gestiune facturi venituri	C		E				E
4.2.2.7.1.1 Emitere facturi venituri	C		E				E
4.2.2.7.1.2 Transmitere facturi venituri	C						
4.2.2.7.3 Operare situatie creante si incasari	E						
4.2.3.1 Raport privind incasarea tuturor veniturilor	C	E	E	E	E	E	E
4.2.3.4 Raportare TVA lunar (Declaratia 300)	E						
4.2.3.6 Confirmare solduri conturi de venituri la ATCPMB (31.12)	E						
4.2.4.2.2 Centralizare informatie privind rectificari buget (venituri proprii)	C	E	E	E	E	E	E
4.2.4.3 Rectificare buget		E					
4.2.5.1 Inregistrare extrase de cont de la Trezorerie	C	E			E	E	E
4.2.5.2 Verificare extrase de cont si corectii (Trezorerie-BancPost)	C	E			E	E	E
4.2.6.2.1 Emitere dispozitie de incasare pentru casierie	C		E	E	E	E	E
4.2.6.4 Depuneri din casa la Trezorerie	E						
4.2.2.9 Gestiune executare silita pentru venituri proprii	C			E			
4.2.2.8 Intocmire evidenta si raportare ajutoare de stat lunare, trimestriale	C					E	E
4.2.2.2.5 Gestiunea obligatiilor de plata reprezentand creante bugetare sau fiscale	C		E	E	E	E	E
4.2.2.2.6 Gestiunea publicării listei cu obligațiile restante la plata veniturilor bugetare	C	E	E	E	E	E	E
4.2.2.3.1 Aplicare amenzi contravenționale	C		E	E	E	E	E
4.2.2.A Administrare măsuri asiguratorii	C			E	E	E	E
4.2.2.5.2.2.6 Gestiunea scaderii din evidenta a debitelor sub plafonul aprobat	C		E	E	E	E	E
4.2.2.2.3 Regularizare taxe autorizatie construire			E				

Procese Procese generale cu participare selectivă în care direcția este implicată în calitate de executant sunt **generale:** prezentate în tabelul următor

1.1.4.2 Identificare, promovare si aprobare SFEN (ISPA, PHARE)
1.1.4.4 Obținere si valorificare granturi
1.1.4.6 Identificare proiecte parteneriat public privat
1.1.4.7 Selectie oferte si negociere contract parteneriat public privat
2.1.2.2 Management proiecte cu finantare externa
2.1.2.9 Derulare parteneriat public-privat
3.2.2.1 Colaborare cu alte institutii pe proiecte de integrare europeana
3.2.2.2 Reprezentare PMB in intalniri pe teme de integrare europeana
3.5.2.3 Elaborare comunicat de presa
3.5.2.4 Organizare conferinta de presa
3.5.2.5 Organizare interviu de presa
4.2.2.2.4*Stabilire Taxe de ocupare a domeniului public cu retele tehnico-edilitare